**T.C**

**İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI**

**EREK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Van** | | **İlçesi:** İpekyolu | |
| **Adres:** | BOSTANİÇİ MAH. ERBEK SK. NO: 62 İPEKYOLU / VAN | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/6oZK546SEzGyzHUR8 |
| **Telefon**  **Numarası:** | - | **Faks Numarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | [755776@meb.k12.tr](mailto:755776@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | http://erekmtal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 755776 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



# SUNUŞ

‘’Sermayesi insan olanın küsmeye, ümitsizliğe hakkı yoktur.’’ düşüncesiyle çıktığımız bu yolda gençlerimiz büyük ışığımız olmuştur. Öğrencilerimize ve eğitim vizyonumuza yakışacak eğitim ortamları sağlamayı en büyük vazifemiz olarak biliyoruz.

İnsanlığın manen çöktüğü modern zamanda gençlerimize iyi insan olmanın önemini kavrayabilmeyi amaçlıyoruz. Mesleki gelişimi önemsiyor, gençlerimizin alanlarında kendilerini geliştirmeleri için fırsatlar, beceri eğitimleri, atölye çalışmaları ve seminerler düzenliyoruz. Okul olarak; eğitimin çok boyutlu bir işlem olduğunun farkındalığı ile hareket ederek kişinin kendisini tanıma serüvenine bilgimiz, birikimlerimiz, tecrübelerimiz ve çalışmalarımız ile yol göstermeye çalışıyoruz. Öğrencinin kendini tanıdıkça bilgiye, doğruya, erdemli bir kişiliğe ulaşacağını ve toplumumuza sağlıklı, faydalı birer birey olacaklarını düşünüyoruz. Bu yolculukta en büyük dayanağımız ve destekçimiz devletimiz ve toplumumuzun sarsılmaz değerleri, gençliğe duyduğumuz güven inanç ve bilimin ışığı olacaktır.

Bu düşüncelerle stratejik planımızın hazırlık aşamasında ve sunumunda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımı tebrik eder, yeni çalışmalarında başarılar diliyorum.

***Gülay DEMİRKIRAN***

***Okul Müdürü***

İÇİNDEKİLER

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc168987140)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc168987141)

[1.2. Planlama Süreci: 6](#_Toc168987142)

[2. DURUM ANALİZİ 7](#_Toc168987143)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc168987144)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 7](#_Toc168987145)

[2.3. Mevzuat Analizi 11](#_Toc168987146)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc168987147)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc168987148)

[2.6. Paydaş Analizi 15](#_Toc168987149)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 18](#_Toc168987150)

[2.7.1. Okulun Örgüt Yapısı 19](#_Toc168987151)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 22](#_Toc168987152)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 25](#_Toc168987153)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 26](#_Toc168987154)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 27](#_Toc168987155)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE-Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik Analizi) 30](#_Toc168987156)

[2.9. GZFT Analizi (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler – Fırsatlar ve Tehditler) 31](#_Toc168987157)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 32](#_Toc168987158)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 32](#_Toc168987159)

[3.1. Misyon 32](#_Toc168987160)

[3.2. Vizyon 32](#_Toc168987161)

[3.3. Temel Değerler 33](#_Toc168987162)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 33](#_Toc168987163)

[4.1. Amaçlar 33](#_Toc168987164)

[4.2. Hedefler 33](#_Toc168987165)

[4.3. Performans Göstergeleri 35](#_Toc168987166)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 48](#_Toc168987167)

[4.5. Maliyetlendirme 48](#_Toc168987168)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 49](#_Toc168987169)

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



Çevrenin sürekli değişmesi, özellikle son yıllarda kolay ulaşılamayan bir hıza erişmesi, stratejik planlamayı benimsemek için yeterli bir nedendir. Çevredeki değişikliklere adapte olamayan kurumların önemini yitireceği, hatta misyonunun sona ereceği kaçınılmaz bir gerçektir. Stratejik planlama, değişikliklerin kuruma getirilmesinde ve gelişmeye uyum sağlanmasında güçlü bir araçtır.

Kurumlar, toplumun ve kamuoyunun ihtiyaçlarına cevap verebildiği ölçüde ayakta kalabileceklerdir. Stratejik planlama, kurumun geleceği konusundaki riskleri ve tehlikeleri ortadan kaldırabilecek ya da en aza indirebilecek bir dizi önlem alınmasını sağlamakta ve gelişmeye uyumu kolaylaştırmaktadır.

Değişimin bugünkü büyüyen yoğunluğunda, kurumların etkinliklerini ve verimliliklerini artırabilmek için çeşitli yönetim şekillerini ve tekniklerini uygulamak zorunluluktur. Özellikle son yıllarda dünyadaki ekonomik, sosyal ve politik konjonktürlerdeki değişimler sebebiyle kurumların çevrelerine uyum sağlayabilmeleri, değişikliklerden yararlanabilmeleri, beklenmedik olaylardan en az etkilenmeleri, gelişebilmeleri ve sürekli başarılı olmaları uygulanacak yönetim sistemine bağlıdır.

Günümüzün bu hızlı değişimleri ile başa çıkabilmek için, geliştirilen yeni yönetim şekillerini her yöneticinin bilmesi gerekir. Kurumlar değişimle başa çıkabilmek için, değişimi yönetmeyi öğrenmelidirler. Çevredeki değişimlere paralel olarak kurumdaki değişimleri gerçekleştirmede en büyük yükü yönetim taşımaktadır. Bütün bu bilgilerin ışığında günümüz dünyasında stratejik planlamanın olmazsa olmaz bir gereklilik olduğunu söyleyebiliriz. Gelişen ve değişen dünyaya uyum sağlayan, geleceği planlayan kurumların ayakta kalacağı gerçeğinden hareketle bu plan, Planlama Ekibi tarafından bütün paydaşların katılımıyla meydana getirilmiştir.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Gülay DEMİRKIRAN** | Okul Müdürü | **ERHAN ÇETİN** | Müdür Yardımcısı |
| **Şahabettin KEVE** | Müdür Başyardımcısı | **Değer ŞAHİN** | Müdür Yardımcısı |
| **Mehmet Sait KIZILTAŞ** | Öğretmen | **Elanur DOĞANŞAHİN** | Müdür Yardımcısı |
| **Rahmi İŞNAS** | Okul Aile Birliği Başkanı | **Aydın ŞEVİNÇ** | Rehber Öğretmen |

## Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

# DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Mesleki ve Teknik Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olup Ekim 2014 tarihinde ilk kez 9. sınıfa öğrenci alarak eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuz çağın ve ilin gereksinimlerine uygun olarak en çok ihtiyaç duyulan alanları açmıştır. Nitelikli, öğrenciyi merkeze alan, verimli ve kaliteli bir eğitim anlayışını benimseyen okulumuz, 2013/2014 Eğitim-Öğretim yılına 120 9. sınıf öğrencisiyle başlamıştır. 2014/2015 Eğitim-Öğretim yılında ise 300 9. ve 10. sınıf öğrencisiyle devam etmektedir. Günümüz itibariyle mevcutta 640 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Mesleki Anadolu Lisesi olarak yapılmıştır. 27 dersliklidir. Sınıf mevcutları 34 kişilik kapasitededir. Ayrıca 4 adet Alan Atölyemiz 2 adette laboratuvarımız bulunmaktadır. Okulumuz son sınıf öğrencileri işletmelerde beceri eğitimi adı altında sektörde önde gelen firmalar, özel şirketler ve kamu kurum- kuruluşlarında eğitimlerini sürdürmektedirler. Gelecekte ilimizin istihdamına hem okuldaki eğitimleri hem de işletmelerde beceri eğitimleri sonucunda katkı sağlamaktadırlar. Yerleşik kurum kültürüyle, güvenli bir ortam içerisinde eğitim ve öğretime devam eden okulumuz, iç ve dış paydaşların ortak çalışmalarıyla büyümeye devam etmektedir. Öğretime Anadolu Meslek Lisesi olarak;

1. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı
2. Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı
3. Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı olarak devam etmekteyiz.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA:** Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA:** Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 4 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA:** Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 2 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019- 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019- 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

**Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | **Adı** |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER | | | |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi** | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **Adı** |
| 12.10.2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 07.09.2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09.02.2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18.01.2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31.12.2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11.08.1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25.10.1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29.10.2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12.10.2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13.08.2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12.09.1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02.12.2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16.05.1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17.04.2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13.01.2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28.08.2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09.08.2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02.04.1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 28.12.1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26.07.2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

1. Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
2. Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
3. Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
4. Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
5. Haftalık ders programı yapmak.
6. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
7. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
8. Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
9. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
10. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
11. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
12. Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
13. Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
14. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
15. İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
16. Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
17. DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
18. Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
19. Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
20. Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
21. Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
22. Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

## Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak. | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301) |
| Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir. | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek. | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir. | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır. | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür. | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Yabancı dil, Kur’an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır. | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir. | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Okulumuza bakanlığımız ve il milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Vestel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

***Üst politika belgeleri;***

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
* Van İl ve İpekyolu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On ikinci Kalkınma Planı | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri | 773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfus ve Yaşlanma | 804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Orta Vadeli Program  (2024-2026) | Programda bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform alanlarına yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet ihracatının desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Kalkınma İçim Uluslararası İş birliği | 9701,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İmalat Sanayi | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği | 970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Van İl ve İpekyolu İlçe MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri:**  •Kayıt-nakil işleri, •Devam-devamsızlık, •Sınıf geçme, •Sınav hizmetleri,  Destekleme ve Yetiştirme Kursları, •Eğitim-öğretim iş ve işlemleri •Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri, •Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme, •Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi, • Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri, •Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği |
| **Sosyal faaliyetler** | **Öğrenci Kulüpleri:** Sosyal Kulüpler.  **Öğrenci Meclisi:** Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım.  Piknik, gezi, kermes, sinema etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | **Beden Eğitimi Dersleri**: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları.  **Okul Takımları**: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar.  **Spor Turnuvaları ve Etkinlikler**: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri.  Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri.  Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri** | **Mesleki Gelişim Faaliyetleri:** ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı  **Personel Etkinlikleri:** Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi  Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | **Sosyal Sorumluluk Projeleri:** Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları  **Meslek Tanıtım Etkinlikleri:** Meslek Fuarları, Kariyer Günleri  **Spor ve Rekabet Etkinlikleri:** Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları  **Sanat ve Kültür Etkinlikleri:** Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınav işleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Gezi, gözlem, deney |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** | |  | **PAYDAŞ LİSTESİ** | |
| **PAYDAŞ ADI** | **İÇ-DIŞ** |  | **PAYDAŞ ADI** | **İÇ-DIŞ** |
| Bakanlık | Dış |  | Mezunlarımız | Dış |
| Valilik | Dış |  | Velilerimiz | Dış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış |  | Üniversite | Dış |
| Okul yöneticileri | İç |  | Belediye Başkanlığı | Dış |
| Ders Öğretmenleri | İç |  | Emniyet Teşkilatı | Dış |
| Rehber öğretmen | İç |  | Sağlık kuruluşları | Dış |
| Memur | İç |  | Yardımsever kişi ve kuruluşlar | Dış |
| Hizmetli | İç |  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Dış |
| Öğrenciler | İç |  | Kantin işletmecisi | İç |
| Okul-Aile Birliği | İç |  | Mahalle Muhtarı | İç |

**Paydaş Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır**.**

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle 4,5 bilgilendir | 1,2,3 gözet 4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Valilik |  | X |  | İlin en üst idare merkezi | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Kaymakamlık |  | X |  | İlçenin en üst idare merkezi | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Bağlı olduğumuz idare | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Bağlı olduğumuz idare | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Eğitim öğretimi uygulayanlar, doğrudan ve dolaylı hizmet veren | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler |  | X | X | Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X |  | X | Hizmetlerimizden yararlanıyorlar | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet | Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın | Yatılılık- Bursluluk | Nitelikli iş gücü | AR-GE Projeler | Alt yapı, Donatım, Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme- değerlendirme |
| Yararlanıcı |
| Öğrenciler | **√** | 0 |  |  | √ | **√** | **√** |  | **√** |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  | **√** |  |
| Medya |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Meslek kuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Diğer kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Özel sektör |  |  | **√** | 0 |  |  |  |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansıması için alınması çalışmalarında anket yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

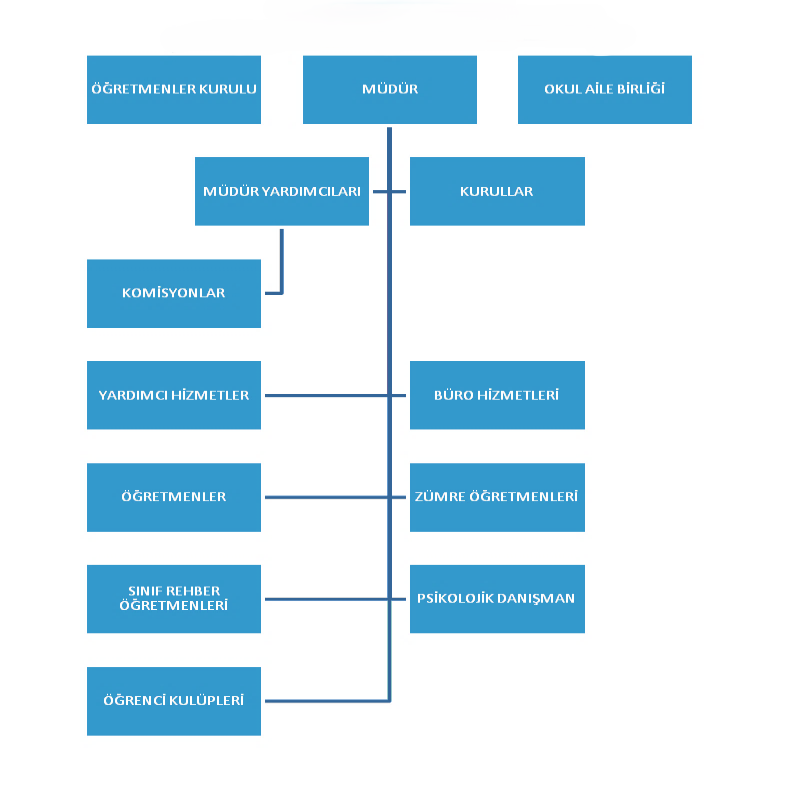
## Okul/Kurum İçi Analiz

**Okul Künyesi:** Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 7. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİ: VAN** | | | | **İLÇESİ: İPEKYOLU** | | | |
| **Adres:** | BOSTANİÇİ MAH. ERBEK SK. NO: 62 İPEKYOLU / VAN | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://yandex.com.tr/harita/103861/van/?ll=43.388880%2C38.499154&mode=search&oid=107696235508&ol=biz&z=18 | |
| **Telefon Numarası:** |  | | | **Faks Numarası:** | | **-** | |
| **e- Posta Adresi:** | 755776@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://erekmtal.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **755776** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2013** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın |  | |
| Erkek | 0 | | Erkek |  | |
| **Toplam** |  | | **Toplam** |  | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **: TL** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | |  |

### Okulun Örgüt Yapısı

****

**Tablo 8. Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Okul Aile Birliği | Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim öğretim işlerini düzenlemek |
| Ödül ve Disiplin Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek |
| Onur Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek |
| OGYE | Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek |
| Satın Alma Komisyonu | Kurum ihtiyaçlarını temin etmek |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme |
| Değer tespit komisyonu | Taşınırların değerini tespit etmek |
| Envanter sayım komisyonu | Taşınırların sayıca tespit edilmesi |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır |
| Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu | Okul web sitesinde inceleme yapmak |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek |

**Okulumuz Bina ve Alanları:** Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 9. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **52** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **7000** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **150** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Diğer (…)** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler ( TYT-AYT)** | | | |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Öğrenci Sayısı** |  |  |  |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | TOPLAM: | TOPLAM: | TOPLAM: |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | TOPLAM: | TOPLAM: | TOPLAM: |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | TOPLAM: | TOPLAM: | TOPLAM: |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | TOPLAM: | TOPLAM: | TOPLAM: |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | % 12,22 | % 11,76 | % 6.72 |

**Tablo 10. Akademik Başarı Bilgileri**

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:** Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 11. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | **Toplam** |
| AMP - 9.A | 33 | 33 | AMP - 11.A | 14 | 14 |
| AMP - 9.B | 42 | 42 | AMP - 11.B | 17 | 17 |
| AMP - 9.C | 32 | 32 | AMP - 11.C | 6 | 6 |
| AMP - 9.D | 37 | 37 | AMP - 12.B | 17 | 17 |
| AMP - 10.A | 12 | 12 | AMP - 12.C | 26 | 26 |
| AMP - 10.B | 15 | 15 | AMP - 12.D | 4 | 4 |
| AMP - 10.C | 15 | 15 |  |  | 270 |

### İnsan Kaynakları

**Çalışan Bilgileri:** Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 12. İnsan Kaynakları Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Müdür | 1 | 0 | 1 |
| Müdür yardımcısı | 2 | 3 | 5 |
| Öğretmen | 22 | 33 | 55 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Teknisyen | - | - | - |
| Memur | 1 | - | 1 |
| Hizmetli | 4 | 1 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **GENEL TOPLAM** | **32** | **39** | **71** |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | \*Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir. |
| \*Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür. |
| \*Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır. |
| \*Müdür eğitim-öğretimin amacına ulaşması için yıl boyu yapılacak çalışmalar için planlama faaliyetlerine rehberlik eder. |
| \*Müdür mesleki eğitimle ilgili iş ve işlemleri takip eder. |
| \*İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak öğrencilerin sigorta, ücret ve eğitimleriyle ilgili iş ve işlemleri takip eder. |
| \*Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir. |
| **Müdür Yardımcısı** | \*Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. |
| \*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar |
| \*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yardımcısının görevleri arasındadır. |
| **Koordinatör Müdür Yardımcısı** | \*İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. |
| \*İşletmelerde Beceri Eğitimiyle ilgili tüm iş ve işlemleri (usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitim almasını, işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla, devamsızlıkla, koordinatör öğretmenlerin takibi) takip eder. |
| \*Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. |
| **Atölye ve Bölüm Şefleri** | \*Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. |
| \*Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle iş birliği yapar, kayıtlarını tutar. |
| \*İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. |
| \*Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir. |
| \*Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarda görevli personel arasında iş bölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle iş birliği yapar. |
| \*Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar. |
| \*Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür. |
| **Öğretmenler** | \*Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. |
| \*Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. |
| \*Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. |
| \*Örtük programda yer alan ders dışı etkinlikleri amacına uygun bir şekilde yerine getirir. |
| \*Öğretmenler kurulunda seçildiği komisyon, kurullarda görevini yerine getirir. |
| \*Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır. |
| **Rehber Öğretmenler** | Rehber Öğretmen, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar. Bu görevi gerçekleştirirken ebeveyn, yönetici ve diğer öğretmenlerle birlikte çalışır. |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | \*Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. |
| \*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. |
| \*Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. |
| \*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. |
| \*Arşiv işlerini düzenlerler. |
| \*Öğretmenlerin kademe- terfi işlemlerini ve faturaların girişini yapar. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | \*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, |
| \*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, |
| \*Hizmet yerlerini temizlemek, |
| \*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, |
| \*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |
| \*Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibariyle** | | |
| **Kişi sayısı** | | **Yüzdelik Dilim** |
| **Kadın** | **Erkek** |
| 1- 4 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 5- 7 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7 -9 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 10 ve üzeri | 4 | 2 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | | | | | |  | **Erkek** | | | | | |  |
| 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-14 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** |  | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-14 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** | **Genel Toplam** |
| Beden Eğitimi |  |  |  | 1 |  | **1** |  |  |  |  |  | **0** | **1** |
| Coğrafya |  |  |  |  |  | **0** |  | 1 |  |  |  | **1** | **1** |
| Çocuk Gelişimi ve Eğitimi |  | 1 | 1 |  |  | **2** |  | 1 |  |  |  | **1** | **3** |
| Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 2 |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  | **0** | **2** |
| Felsefe |  |  |  |  |  | **0** |  |  | 1 |  |  | **1** | **1** |
| Fizik |  |  |  |  |  | **0** |  |  | 1 |  |  | **1** | **1** |
| İngilizce |  | 1 | 1 |  |  | **2** |  |  |  |  |  | **0** | **2** |
| Kimya Teknolojisi | 1 |  |  |  | 1 | **2** |  |  |  |  |  | **0** | **2** |
| Matematik |  | 1 |  |  |  | **1** | 1 |  |  |  |  | **1** | **2** |
| Muhasebe ve Finansman |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | 1 | **1** | **1** |
| Müzik |  |  |  | 1 |  | **1** |  |  |  |  |  | **0** | **1** |
| Görsel Sanatlar |  |  |  | 1 |  | **1** |  |  |  |  |  | **0** | **1** |
| Okul Öncesi |  | 1 |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **0** | **1** |
| Rehberlik |  | 1 |  |  |  | **1** | 1 |  |  | 1 |  | **2** | **3** |
| Tarih |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | 1 |  | **1** | **1** |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 1 |  |  |  | **2** |  | 1 |  |  |  | **1** | **3** |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri |  | 1 |  |  |  | **1** | 2 |  |  |  |  | **2** | **3** |
| **TOPLAM** | **4** | **7** | **2** | **3** | **1** | **17** | **4** | **3** | **2** | **2** | **1** | **12** | **29** |

**Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

**Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı** | | | | | |
| **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere yönelik | Velilere yönelik |
| **2** | **2** | **0** | **2** | **270** | **29** | **270** | **İhtiyaca göre** | **İhtiyaca göre sürekli** | **İhtiyaca göre** |

### Teknolojik Düzey

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:** Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç- Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 15 | 15 | 15 |  |
| Akıllı Tahta | 35 | 35 | 35 |  |
| Yazıcı | 7 | 7 | 7 |  |
| Güvenlik Kamerası |  |  |  |  |
| Fotokopi Makinası | 3 | 3 | 3 |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | - |  |
| İnternet Bağlantı Hızı | 1,0 Gb/sn | 1,0 Gb/sn | 1,0 Gb/sn |  |
| TV Sayısı | 2 | 2 | 2 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 |  |

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | YOK |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | VAR |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | YOK |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | YOK |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | YOK |  |
| Müzik Odası |  | X |  | YOK |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | YOK |  |
| Spor Salonu |  | X |  | VAR |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 1 | YOK |  |
|
| Otopark | X |  |  | YOK |  |
| Kantin | X |  | 1 | YOK |  |
| Fen Laboratuvarı | X |  |  | YOK |  |
| Arşiv | X |  | 1 | YOK |  |

### Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan, okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 3.100.000 | 4.000.000 | 5.000.000 | 6.000.000 | 6.500.000 |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri (Kantin) | 5.600 | 12.000 | 16.000 | 20.000 | 24.000 |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 3.105.600 | 4.012.000 | 5.016.000 | 6.020.000 | 6.524.000 |

**Tablo 20. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| **Onarım** | Okul/ kurum binası ve tesisatıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| **Sosyal Sportif Kulüp Faaliyetleri** | Etkinlik ile ilgili giderler |
| **Temizlik** | Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler |
| **Kırtasiye** | Eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan kâğıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri |
| **Donatım Malzemesi** | Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb. giderler |
| **Diğer** | Muhtelif |

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Harcama Kalemi** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| **Onarım** | **13.000** |  | **43.000** |  | **74.000** |  |
| **Sosyal sportif kültürel faaliyetler** |  |  | 14.000 |
| **Temizlik** | 8.000 | 35.000 | 50.000 |
| **Kırtasiye** | 5.000 | 8.000 | 11.000 |
| **Donatım Malzemesi** |  |  |  |

### İstatistiki Veriler

**Tablo 22. Geçmiş yıllar öğrenci sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | | |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Hedef 2024-2028** |
|  | **Kız** | **Kız** | **Kız** | **Kız** | **Kız** | **Kız** |
| Öğrenci Sayısı | 620 | 530 | 450 | 630 | 515 | 330 |

Paydaş anketlerine ilişkin yapılan ankette ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

**Tablo 23. Öğrenci Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | 19% | 24% | 10% | 24% | 23% |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | 10% | 10% | 13% | 17% | 50% |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | 15% | 22% | 20% | 20% | 23% |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | 10% | 12% | 18% | 20% | 40% |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | 38% | 25% | 12% | 12% | 13% |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | 10% | 10% | 13% | 17% | 50% |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 15% | 20% | 15% | 20% | 30% |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | 30% | 20% | 15% | 10% | 25% |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | 23% | 37% | 10% | 18% | 22% |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | 45% | 30% | 14% | 6% | 5% |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 17% | 23% | 12% | 12% | 26% |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | 10% | 17% | 10% | 10% | 53% |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 10% | 15% | 13% | 13% | 49% |
| **14** | | | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |
|  | OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ | | | Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz | | | | | |
| 1 | Disiplin Ve Güvenlik | | | Deneme Sayısının Azlığı | | | | | |
| 2 | Temizlik | | | Soyunma Odası Eksikliği, Spor Yapma Alanları | | | | | |
| 3 |  | | | Öğretmen-Öğrenci İlişkisi Zayıf, Rehberlik Yeterli Değil | | | | | |
| 4 |  | | | Kantin çeşitliliğinin azlığı ve fiyatların pahalı bulunması | | | | | |
| 5 |  | | | Okul Formalarının Renk Ve Şekil Olarak Beğenilmemesi | | | | | |

**Tablo 23. Öğretmen Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | 21% | 38% | 10% | 24% | 7% |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | 43% | 38% | 3% | 11% | 5% |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | 30% | 32% | 20% | 5% | 13% |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | 33% | 36% | 14% | 5% | 12% |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | 25% | 38% | 12% | 10% | 15% |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 19% | 41% | 7% | 21% | 12% |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | 10% | 29% | 19% | 21% | 21% |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | 19% | 50% | 12% | 5% | 14% |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | 21% | 48% | 10% | 16% | 5% |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | 29% | 50% | 7% | 7% | 7% |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | 24% | 52% | 7% | 7% | 10% |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | 24% | 29% | 15% | 16% | 16% |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | 38% | 48% | 7% | 5% | 2% |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | Okul Konumu Ve Temizliği | Akademik Başarı, Deneme Eksikliği | | | | | |
| 2 | Projeci Okuluz | İdare- öğretmen koordinasyon eksikliği | | | | | |
| 3 | Olumlu Öğrenci Modeli | Sosyal-Kültürel Faaliyetlerin Yetersizliği | | | | | |

**Tablo 24. Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | | | | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | 30% | 40% | 5% | 5% | 20% |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | 30% | 37% | 10% | 13% | 10% |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | 25% | 40% | 12% | 8% | 15% |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | 20% | 20% | 25% | 18% | 17% |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | 25% | 15% | 20% | 18% | 22% |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | 50% | 25% | 10% | 7% | 8% |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | 25% | 25% | 15% | 15% | 20% |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | 25% | 35% | 10% | 15% | 15% |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | | 20% | 35% | 12% | 16% | 17% |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | 20% | 25% | 10% | 20% | 25% |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | 37% | 23% | 10% | 10% | 20% |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | 20% | 20% | 10% | 20% | 30% |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | 15% | 25% | 10% | 20% | 30% |
| 14 | | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  | |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | Temizlik Ve Güvenlik | Bölüm Azlığı | | | | | |
| 2 | Okulun Konumu | Okulun Anadolu Teknik Lisesi Olmaması | | | | | |
| 3 |  | Öğrenci Soyunma Odalarının Olmaması | | | | | |
| 4 |  | Kültürel ve sosyal aktivite eksikliği | | | | | |

## Çevre Analizi (PESTLE-Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik Analizi)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkenler** | **Tespitler (Etkenler/Sorunlar)** | **İdareye Etkisi** | | **Ne Yapmalı?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Politik** | Kurumdaki yönetimsel değişiklikler | Yeni yönetimle yeni bakış açılarının ortaya çıkması |  | Müdürlüğümüzde 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hazırlık çalışmalarının başlamasıyla birlikte yönetim kadrosunun değişmesi kurumumuza yeni bir bakış açısıyla birlikte bireylerin rasyonel, proje bazlı eğitim ve öğretimine destek sağlanması. |
| Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi |  |
| Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi | Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması  Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı |  | İnsanların sahiplenebilecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı katılımcılık temelli çalışmaların yapılmasına devam edilmesi |
| Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması | Eğitim politikalarının değişim hızının yüksek olması nedeni ile olumsuz etkilenmesi | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
| **Ekonomik** | Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi | Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık |  | Eğı̇tı̇m-istı̇hdam-üretı̇m ilı̇şkı̇sı̇nin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması.  Mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilmesi ve meslek okullarının işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması.  Meslekı̇ ve teknı̇k eğı̇tı̇me atfedilen değerin artırılması; mesleki̇ ve teknik eğı̇tı̇mde rehberlik, erı̇şı̇m imkânlarının geliştirilmesi gibi konulardaki tüm çalışmaların müdürlüğümüz birimleri tarafından takip edilmesi, uygulama aşamasında ivedilikle aktif katılımın sağlanması. |
| Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması | İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gü cü talebi |
| Eğitimin kalitesinin arttırılması için kalkınma ajansı ve AB programlarının varlığı, hibe ve destekler | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması |
| Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulanma süreçlerine katkı sunmak istemesi | Mahalleler arası ekonomik gelişmişlik farkı |
| **Sosyokültürel** | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyallerı̇, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğı̇tı̇me ihtı̇yacı olan öğrencı̇lere yönelı̇k hı̇zmetlerı̇n kalı̇tesı̇nin artırılması |
| Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |
| İlimizde genç nüfusun fazla olması | İstihdam alanının az olması |
| **Teknolojik** | Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliği | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü | Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması, eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dı̇jı̇tal becerı̇lerı̇n gelişmesi̇ için içerik gelı̇ştı̇rı̇lmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması |
| Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği yenilikler | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi |  |
| **Çevresel** | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Taşımalı eğitimin tüm öğrencilere ulaşabilmesi. | Köyden kente göçlerin artması sonucu köy okullarındaki öğrenci sayısının azalması | Eğitim - Öğretimde fırsat eşitliğini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere, toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi. |
| Kış şartları ve coğrafyanın dağlık olması nedeniyle ulaşımın zorluğu |

## GZFT Analizi (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler – Fırsatlar ve Tehditler)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 26. GZFT Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Tercih edilen bir okul olmamız. | Düşük ilgi alaka ve katılıma sahip veli profili, |
| Kurumun merkezde olması nedeniyle ulaşım kolaylığı, | Spor salonunun bulunmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği, |
| Sınıf mevcudunun fazla olmaması, | Mezun öğrencilerin takibinin yapılmaması, |
| Okulumuzda sirkülâsyonunun çok fazla olmaması, | Üretime dönük çalışma ve piyasa açılma eksikliği, |
| Okulumuzun bölümleri ile ilgili yeterli teknolojiye sahip olması, | Derslik sayısının yetersiz olması, derslerin atölyelerde yapılması, |
| Meslek öğretmenlerinin bölümleri ile ilgili gerekli bilgi ve tecrübeye sahip olması, | Hizmet içi eğitimlerin yapılabileceği müstakil çalışma alanlarının olmaması. |
| Branş öğretmenlerinin bilgi ve tecrübelerinin iyi olması, | Eğitim-öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi konusunda üniversitelerle işbirliğinin yetersiz olması |
| Okulumuzda var olan bölümlerin hızla yaygınlaşan mesleklerle bağlantılı olması, | Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Öğrencilerin diğer ortaöğretim mezunlarına oranla alanlarında iş bulma imkânlarının fazla olması | Şehir merkezinde olmanın dezavantajı olarak şehrin gürültüsü ve kargaşanın ortasında olmak, |
| Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması, | İl merkezindeki kafeler, eğlence merkezlerine vb. yakın mesafede olmak, |
| Dinamik, donanımlı, özverili ve kendinin geliştirmeye istekli personel kadrosunun olması, | Kamuoyunun eğitim öğretim kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Eğitim öğretime destek birimlerinin destek birimlerinin okul çevresinde bulunması( ktp. krt. vb.) | Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl üstesinden gelineceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

|  |
| --- |
| **TESPİT ve İHTİYAÇLAR** |
| ·         Öğrencilerin devamsızlığı |
| ·         Öğretmen yeterlilikleri |
| ·         Yabancı Dil yeterliliği |
| ·         Ekonomik durum |
| ·         Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması |
| ·         Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. |
| ·         Uluslararası programlara katılım durumu |
| ·         Projelere katılım |
| ·         Güvenlik |
| ·         Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması |
| ·         Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması |

# GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## Misyon

Girişimcilik ruhuna ve evrensel değerlere sahip, geleceğe güvenle bakan, ülkemizin hizmet kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu donanımlı bireyler yetiştirmektir.

## Vizyon

Arayan değil, ARANAN bireyler yetiştirmek.

## Temel Değerler

Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken aşağıdaki değerlerle bezenmiş bir çalışma felsefesini esas almaktayız.

|  |
| --- |
| · Genellik ve eşitlik, |
| · Güven, iş birliği ve iletişim bizim vazgeçilmez değerlerimizdendir. |
| · Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız, |
| · Okulumuzda öğrenci merkezli ders esastır. |
| · Planlılık |
| · Yöneltme, |
| · Eğitim Hakkı, |
| · Fırsat ve İmkân Eşitliği, |
| · Süreklilik |
| · Okul ve ailenin iş birliği, |

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Amaçlar

**1.** Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

**2.** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

**3.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

## Hedefler

**1.** Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

**2.** Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**3.** Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** Kurumsal kapasite kısaca “arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek yönetim olgunluğu” olarak tanımlanabilir. Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için temel faaliyetlerine ek olarak kurumsal kapasitesini de planlı ve sistematik olarak geliştirmesi gerekir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | |
| **HEDEF-1.1.** | | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | | | 3 | 7 | 7 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | | | 3 | 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | | | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | | | 93 | 93 | 93 | 93 | 94 | 94 | 95 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| S2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | |
| **HEDEF-1.2.** | | Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırmak amacıyla öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | | 69 | 1 | 20 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| PG 1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | | | 30 | 1 | 20 | 20 | 15 | 15 | 10 |
| PG 1.2.3 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. | | | | | | | | |
| S2. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | |
| **HEDEF-1.3.** | | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.3.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG 1.3.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | | | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG 1.3.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | 70 | 70 | 80 | 80 | 85 | 85 | 85 |
| PG 1.3.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | | | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 1.3.5 Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı | | | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Aile desteği konusunda yetersiz kalınması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Uluslararası etkinliklere katılımda özgüven eksikliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özgüven ve girişimcilik konularında rehberlik hizmetinin alınması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.1.** | | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu başarı puanı | | | 30 | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu başarı puanı | | | 38 | 94 | 95 | 95 | 98 | 98 | 98 |
| PG 2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı | | | 15 | 86 | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| PG 2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı | | | 10 | 94 | 95 | 95 | 98 | 98 | 98 |
| PG 2.1.5 Yabancı Dil Dersleri yılsonu başarı puanı | | | 2 | 91 | 95 | 95 | 98 | 98 | 98 |
| PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 5 | 5 | 7 | 8 | 8 | 10 | 10 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin öğrenme düzeyinin aynı olmaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 90.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci başarısının arttırlıması konusunda öğretmen öğrenci işbirliği. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile arasındaki işbirliği kopukluğu ve velilerin duyarsız kalması konusunda seminer. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.2** | | Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.2.1 Kulüp lisansı olan öğrenci sayısı | | | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| PG 2.2.2 Kurulan okul takım sayısı | | | 35 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG 2.2.3 Okullar arası müsabakalara katılan öğrenci sayısı | | | 35 | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 | 50 |
| PG 2.2.4 Okullar arası müsabakalarda katılım sağlanan branş sayısı | | | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG 2.2.5 Millî sporcu sayısı | | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerimizin spor alanı uygulamalı derslere etkin katılımlarını teşvik edici çalışmalar (turnuvalar, yarışmalar, uygulamaların çeşitlendirilmesi, görsel etkinlikler v.b.) planlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Alan derslerinde öğrencilerin psikomotor, bilişsel ve duyuşsal becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Öğrencilerin bir spor kulübüyle ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Öğrencilerin branşlarına yönelik okul takımları kurulması ve öğrencilerin katılımının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S5.Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen spor müsabakalarına katılım sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S6. Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve niteliklerini artırmaya yönelik alan çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yeterli sayıda katılımın sağlanamaması ve ulaşım. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 70.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sporun okul başarısı ve öğrenci davranışları üzerindeki olumlu etkisi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Gerekli spor malzemelerinin temini. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.3** | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazır hale gelmeleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.3.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%) (12.sınıf) | | | 50 | 1 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| PG 2.3.2 Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı | | | 50 | 50 | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 |
| PG 2.3.3 Kariyer gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı | | | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 2.3.4 Kariyer tanıtımı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | | 10 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S2 Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanımaları, üniversitelerin imkânlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S3 Alanlarında başarı sağlamış bireylerle kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci devamsızlığı | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 45.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencinin gelecek kaygısı neticesinde başarılı rehberlik faaliyetleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli ile işbirliği ve üniversite gezilerinin yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.4** | | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.4.1 Bireysel görüşme yapılan öğrenci görüşmeleri oranı | | | 70 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 | 85 |
| PG 2.4.2 Bireysel görüşme yapılan veli görüşmeleri oranı | | | 20 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG 2.4.3 Bireysel ve grup başarısını arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı | | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. | | | | | | | | |
| S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında “Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...” bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitimcilerin yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek verilmemesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Rehberlik servisinin okuldaki her öğrenciyle en az bir defa görüşmesi sağlanması.  Her sene ilde düzenlenen üniversite tanıtım günlerine 12. Sınıf öğrencilerinin katılımının sağlanması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Rehberlik servisi tarafından öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerine yönelik etkinlikler düzenlenmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.5** | | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.6.1 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | | | 50 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG 2.6.2 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | | | 49 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG 2.6.3 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | | | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. | | | | | | | | |
| S2. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Beceri eğitimini alacak öğrencilere işletmelerin gerek donanım gerek bilgi ve tecrübe noktasında yetersiz kalması  Sektörün mesleki ve teknik eğitim öğrencilerini istihdam etmede isteksiz davranması, | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 21.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı,  Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,  Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Beceri eğitimini alacak işletmelerde, kurumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini yerine getirecek uzman desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.1** | | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | | | 49 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 3.1.2 Öğrenci kurum memnuniyet oranı (%) | | | 49 | 70 | 80 | 88 | 90 | 90 | 90 |
| PG 3.1.3 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı | | | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Su deposu olası taşması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 175.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul konferans salonu tam anlamıyla uygun değildir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bodrum nem sorununun giderilmesi için gerekli yalıtımların yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.2** | | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | | | 25 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| PG 3.3.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | | | 25 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| PG 3.3.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | | | 25 | 20 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| PG 3.3.4 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) (ÇPL, MTAL) | | | 25 | 20 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. (çpl,mtal) | | | | | | | | |
| S5. Spor alanı öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | İş sağlığı ve güvenliği noktasında kazalar | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul atölye ve laboratuvar birimlerinin gerekli donanıma sahip olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.3** | | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.4.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | | Öğretmen | | 20 | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| Öğrenci | | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| Veli | | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| PG 3.4.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | Öğretmen | | 20 | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| Öğrenci | | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| Veli | | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| PG 3.4.3 Sağlıklı beslenme, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | | Öğretmen | | 20 | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| Öğrenci | | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| Veli | | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| PG 3.4.4 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | Öğretmen | | 20 | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| Öğrenci | | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| Veli | | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| PG 3.4.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | | |
| S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 35.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. İhtiyaçlar | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.4** | | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.5.1. Elektrik tüketimi (kw) | | | 40 | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 |
| PG 3.5.2 Su tüketim miktarı (m3) | | | 30 | 80 | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 |
| PG 3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | | | 30 | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yapıların Afetlere ve olası risklere karşı dayanıklılığın | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 8.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Afetler ve iklim değişikliğinin ekonomi üzerinde artan etkisi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Afetlere ve olası risklere karşı dayanıklılığın artırılmasını sağlayacak | | | | | | | | |

## Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini 4.3 Performans Göstergeleri tablosu içerisinde yerleştirildiğinden burada tekrar yazılmadı…

## Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 27. Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **TEMA** | **EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | | | | | |
| **AMAÇ 1** | **11.000** | **14.000** | **18.000** | **21.000** | **24.000** | **88.000** |
| Hedef 1.1 | 5.000 | 6.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 38.000 |
| Hedef 1.2 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 30.000 |
| Hedef 1.3 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 20.000 |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 2** | **28.500** | **39.000** | **50.500** | **62.000** | **76.000** | **256.000** |
| Hedef 2.1 | 12.500 | 15.000 | 17.500 | 20.000 | 25.000 | 90.000 |
| Hedef 2.2 | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 | 70.000 |
| Hedef 2.3 | 3.000 | 6.000 | 9.000 | 12.000 | 15.000 | 45.000 |
| Hedef 2.4 | 2.000 | 4.000 | 6.000 | 8.000 | 10.000 | 30.000 |
| Hedef 2.5 | 1.000 | 2.000 | 4.000 | 6.000 | 8.000 | 21.000 |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 3** | **30.500** | **47.000** | **63.500** | **80.000** | **97.000** | **318.000** |
| Hedef 3.1 | 15.000 | 25.000 | 35.000 | 45.000 | 55.000 | 175.000 |
| Hedef 3.2 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| Hedef 3.3 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| Hedef 3.4 | 500 | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 3.000 | 8.000 |
| **GENEL TOPLAM** | **78.500** | **114.000** | **147.500** | **182.000** | **217.000** | **739.000** |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

*İzleme*, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024- 2028

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**Tablo 28. İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **Süreç Açıklaması**  **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Zaman Kapsamı** |
| Birinci Dönem | Her yılın haziran ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak- Haziran |
| İkinci Dönem | İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |